

У С Т А В

Актуализиран и приет на Редовно общо отчетно – изборно събрание на членовете на Читалището, проведено на 07.11.2016 год.

2016 год.

ГР. СЪРНИЦА

# У С Т А В

На Народно читалище „ Просвета – 1947 ” гр. Сърница, общ. Сърница, обл. Пазарджик актуализиран и приет на 07.11.2016 год. на Редовно общо отчетно – изборно събрание на Читалището.

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народно читалище „ Просвета – 1947 ” гр. Сърница, общ. Сърница е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява държавни културно – просветни задачи. Ръководи се от принципите на доброволност, демократизъм и автономия.

Чл. 2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. Подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

Чл. 3. Читалището обслужва потребностите на населението от гр. Сърница и околните села – Крушата, Медени поляни, Побит камък и Горелци.

Чл. 4. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 5. Отношенията на Читалището с общинската и областна управа се характеризират с уважение и партньорство при обсъждане и подпомагане разрешаването проблемите на културата в общността при запазване автономията ни.

Чл. 6. Читалището може да се съюзява с други читалища за общи действия без ограничаване на собствената дейност и имоти.

Чл. 7. Читалището работи в добри взаимоотношения с други културни и научни институции, учебни заведения, обществени стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези структури, без да накърнява своите права и интересите си.

Чл. 8. Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

## ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. Целите на нашето Читалище са да задоволява потребностите на населението ни свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в района на Община Сърница;

2. Запазване на обичаите и традициите на населението ни като неразделна част от българския народ;

3. Разширяване на знанията на населението ни и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и

5. Осигуряване достъп до информация.

Чл. 10. Основни дейности за постигане на приетите цели:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки в Сърница и съседните села; читални; електронни информационни мрежи;

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

7. Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ни дейност в съответствие с действащото законодателство като приходите се използват за постигане уставните ни цели. Печалби не се разпределят и

8. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- за хазартни игри и нощни заведения;

- за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- за постоянно ползване от политически партии и организации;
- на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

### ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 11.

1. Народно читалище „ Просвета ” е основано през 1947 год. в с. Сърница, общ. Велинград. Регистрирано е в Окръжния съд в гр. Пазарджик в съответствие с Параграф 2 от предходните и заключителни разпоредби и в Министерство на културата в съответствие с чл. 10 от Закона за народните читалища;

2. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда съобразно чл. 9. ал. 4 от ЗНЧ;

3. Новото наименование на читалището е Народно читалище „ Просвета – 1947 ” , седалището е гр. Сърница, Община Сърница, област Пазарджик , ул. „ Свобода ” № 11 А;

4. За учредяването и съществуването на Читалището са необходими най – малко 150 членове;

5. Уставът се подписва от всички членове и

6. След съдебната регистрация или пререгистрация в Окръжния съд в срок от 7 дни Читалището се регистрира и в специалния регистър при Министъра на културата.

Председателят на Читалището представлява Читалището пред всички органи.

Чл. 12.(1) Членството се състои от :

- Действителни членове ( навършили 18 год. ) участващи редовно в читалищната дейност, плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

- Спомагателни членове са тези до 18 годишна възраст – те нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на Читалището;

- Колективните членове на Читалището имат право на един глас за общото събрание на Читалището. Такива могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

- Почетните членове – това са наши и чужди граждани с изключителни заслуги за Читалището.

- Членовете на Читалището с право на глас имат право на информация за Решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на материалната база и имотите, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува Читалището.

- Членовете на Читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на Читалището.

(2). Членовете на Читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на Читалището;

2. Да плащат редовно годишния си членски внос;

3. Да опазват имуществото на Читалището;

4. Да участват в дейността на Читалището, според възможностите и интересите си и

5. Да не уронват доброто име на Читалището.

Членството в Читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При не плащане на членския внос за повече от една година поради отпадане.

2. По молба на член до Настоятелството – по собствено желание.

3. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на Читалището, посегателство върху имуществото на Читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния и изключване от Общото събрание на Читалището.

Приемането на членовете на Читалището става чрез устна или писмена молба от кандидата до ЧН и внасяне на членски внос за годината.

Приемането и прекратяването на членството става на общото събрание.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. (1) Върховен орган на Читалището е общото събрание.

1. То се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас;
2. То изменя и допълва Устава;
3. Избира и освобождава членовете на читалищното Настоятелство, Проверителната комисия и Председателя;
4. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
5. Изключва членове на Читалището;
6. Определя основните насоки на дейността на Читалището;
7. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищни сдружения;
8. Приема бюджета на Читалището и Годишния отчет до – 30 март;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на Читалището;
11. Взема решение за откриване на клонове на Читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на Читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове и
14. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

(2) Редовно общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството веднъж годишно, а извънредно по решение на читалищното Настоятелство, Проверителната комисия или на 1/3 от членовете на Читалището с право на глас ( 50 членове ). При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

- Поканите за свикване на общо събрание да се връчват срещу подпис. Те да съдържат дневния ред, дата, час, място на провеждането му и кой го свиква, да бъдат връчени не по – късно от 7 дни преди датата на провеждане;

- 7 дни преди заседанието на общото събрание обява да се залепва на вратата на Читалището и на други обществени места;

- При липса на кворум общото събрание се отлага за 1 час, след което то се счита за законно, ако присъстват минимум – 50 или ( 1/3 ) действителни членове при редовно общо събрание или минимум половината плюс един ( 76 членове ) при извънредно общо събрание;

- Решение на общото събрание може да отмени само окръжния съд.

- Решенията по чл. 13, ал. 1 т. 2,3,10 и 12 се вземат с квалифицирано мнозинство ( 2/3 ) от всички членове т.е. 51 членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от присъстващите членове.

(3).1. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на Читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или Устава.

2. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

3. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на Читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.14.1.Изпълнителен орган на Читалището е читалищното Настоятелство, което се състои най – малко от трима членове, избрани за срок до – 3 години. Същите да нямат роднински връзки до четвърта степен.

2. Настоятелството:

а) Свиква общото събрание;

б) Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

в) Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на Читалището и утвърждава щата му;

- г) Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Читалището;
- д) Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. Трудовият договор и длъжностната характеристика се подписват от Председателя.
- е) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си;
- ж) Решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;
- з) На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството;
- и) Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас;
- й) Настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите;
- к) Внася предложение в Община Сърница и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтиране и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
- л) Взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение;
- м) Взема решения за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл.6, ал.5 от настоящия Устав;
- н) Взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на Читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности;
- о) Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори и
- п) Ръководи цялостната дейност на Читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на Читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/.

Чл. 15.1. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от – 3 години.

#### 2. Председателят:

- а) Организира дейността на Читалището съобразно закона, Устава и решенията на общото събрание;
- б) Представява читалището;
- в) Свиква и ръководи заседанията на читалищното Настоятелство и председателства общото събрание;
- г) Отчита дейността си пред читалищното Настоятелство;
- д) Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- е) Заверява разходните документи и
- ж) Наблюдава работата на Секретаря на Читалището по организацията на текущата работа.

#### Чл. 16. Секретарят на читалището:

- 1. Организира изпълнението на решенията на читалищното Настоятелство включително и решенията за изпълнение на бюджета;
- 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност. Замества Председателя при неговото отсъствие;
- 3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- 4. Представява Читалището заедно и по отделно с Председателя;
- 5. Не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия до четвърта степен;
- 6. Секретаря не може да е член на Читалищното настоятелство и
- 7. С изтичане мандата на едно Настоятелство договорът със Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и ако доказано не се справя с работата си.

Чл. 17. Проверителната комисия се състои най – малко от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от 3 години. Тя има право да присъства на заседанията на

Читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за общите събрания.

1. Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, в трудови отношения с Читалището или роднини от първа степен на читалищното Настоятелство, Председателя и Секретаря;

2. Проверителната комисия осъществява контрола върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря по спазване закона, Устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки;

3. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата;

4. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер и

5. Членовете на Настоятелството включително Председателя и Секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището ни.

## ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. Народно читалище „ Просвета – 1947 ” е със седалище в гр. Сърница, Община Сърница, обл. Пазарджик и адрес гр. Сърница – 4633, ул. „ Свобода ” № 11 А, общ. Сърница, обл. Пазарджик. Телефоните ни за контакти са: GSM – 0897869780, електронната ни поща е – [chitalishte.sarnica@abv.bg](mailto:chitalishte.sarnica@abv.bg) .

Имаме налична предоставена за безвъзмездно ползване сграда на един етаж от 400 кв. м. застроена площ върху парцела от 900 кв. м. Сградният фонд подлежи на генерален ремонт. Сградата е построено през 1962 год.

Ул. рег. е утвърдена със Заповед № 856 / 21.07.1983 год.

Дв. Рег. е утвърдена със Заповед № 901 / 04.09.2000 год.

Имотът ни се намира в парц. I. – Читалищен дом , пл. № 710 кв. 6.

Съобразно ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ РАЗПОРЕДБИ § 4. ОТ ЗАКОНА ЗА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА И ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ И ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ безвъзмездно ни е отстъпено правото да ползваме в сграда на Младежкия дом две помещения за библиотечна дейност. По ал. 2. към този параграф правото на ползване се погасява с прекратяване на Читалището.

Библиотечния фонд ни надхвърля – 11 158 тома книги.

Чл. 19. Имуществото на Читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на Читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от общ. Сърница съобразно Закона за народните читалища. Читалището ни има право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

- Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

ЧЛ. 20. (1) Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно – просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Информационни дейности и
7. Други приходи.

(2) С решение на Общинския съвет Читалището може да се финансира допълнително от собствените приходи на общината над държавната субсидия.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за Читалището ни, определена на основата на нормативи не може да се отклонява от общината за други цели.

- Единния читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

- При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

- Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 21. Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по – доброкачествени само по решение на читалищното Настоятелство.

Чл. 22. (1) Читалищното Настоятелство изготвя Годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината.

(3) Председателят на Читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността през следващата година.

(4) Кметът на общината внася предложенията в Общинския съвет, който приема Годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

(5) Председателят сключва договор с Кмета на общината за финансово обезпечение на дейността през годината.

(6) Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общински съвет Доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(7) Докладите по ал. 6 се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март в присъствието на Председателя на читалището.

Членовете на читалищното Настоятелство, Председателят, членовете на Проверителната комисия , Счетоводителят и Секретарят на читалището имат право да получават възнаграждение, съобразно извършена дейност за изпълнение решенията на Общото събрание и постигане целите на Читалището.

## ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 23. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността;

3. Е налице трайна невъзможност на Читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. Не е учредено по законовия ред;

5. Е обявено в несъстоятелност;

6. Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд се постановява по искане на прокурора, от нас или от Министъра на културата. То се вписва служебно по искане на Прокурора;

7. Общото събрание може да взема решение за прекратяване на Читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на Читалището;

8. За неуредените в този Устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел и

9. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото ни.

## ГЛАВА СЕДМА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Председател или Секретар на Читалището, който предостави имущество за ползване извън целите на Читалището се наказва с глоба от 500 до 1000 лв. и да не заема изборна длъжност в Читалището за срок 5 години.

Чл. 25. Председател на Читалището, който не предостави доклад за читалищната дейност и за изразходваните бюджетни средства в срок до 31 март се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 26. Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица – за нарушения като неинформирани на Общинския съвет;

2. Наказателните постановления се издават от Министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от Кмета на общината;

3. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания и
4. Събраните глоби за нарушенията се внасят в Национален фонд „Култура”.

#### ГЛАВА ОСМА

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Просвета – 1947” , гр. Сърница, обл. Пазарджик.

(2) Празниците на читалището са:

- 24 май – Ден на славянската писменост и българска култура и
- 1 ноември – Ден на народните будители.

Чл. 28. (1) Този устав е разработен от Общото събрание на Народно читалище „Просвета – 1947” гр. Сърница, общ. Сърница, обл. Пазарджик в съответствие с изискванията от ЗНЧ Обн.ДВ., бр.89 от 22 Октомври 1996 г. и последно изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009 г.

(2) Уставът е приет на Редовно общо отчетно – изборно събрание на Народно читалище „Просвета – 1947” в гр. Сърница, общ. Сърница и е подписан от всички членове на Читалището и Председателя.

Този Устав е актуализиран и приет на Редовно общо отчетно – изборно събрание на Читалището на 07.11.2016 год. с Протокол № 4 / 07.11.2016 год. и списъкът приложен към него е неразделна част от него.

Протоколчик: .....

/ Ф. Генч /

Председател на събранието и на Читалището: .....

/ Реджеп Куртов /

гр. Сърница  
07.11.2016 год.



Списък на членовете на Настоятелството при Народно читалище  
„Просвета – 1947” гр. Сърница

- Фейзе Реджепова Карамолла – Председател
- Фатме Алиосманова Дъбова – член
- Реджеп Факриев Пашов – член

Списък на членовете на Проверителната комисия при Народно читалище  
„Просвета – 1947” гр. Сърница

- Реджеп Салих Хисар – Председател
- Анатолий Валериев Куртов – член
- Реджеп Реджеп Бабучев – член

## О Т Ч Е Т

### ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1947” ГР. СЪРНИЦА ДЕЙНОСТИ И ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ОТ БЮДЖЕТА СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.

#### I. Въведение:

Дейността на Народно читалище „Просвета – 1947” гр. Сърница, през изминалата 2020 година бе изпълнена с постоянна, активна и отговорна работа на работещите в Читалището, Настоятелството и ръководството. Читалището продължи да дава своя принос за облика на гр. Сърница, за запазването и предаването на местните традиции, празници и обичаи на идващите поколения. Да поддържа, обогатява и развива художествено-любителско творчество. Да се развива и обогатява в социална, културна, образователна и информационна насока, с което стана привлекателен културен и информационен център.

В библиотечната дейност продължи работата по реализирането на основните и задачи – пълноценно обслужване на ползвателите в библиотеката, насърчаване на четенето, привличане на повече ползватели и насърчаване на компютърната им грамотност, попълване на библиотечния фонд с нова разнообразна литература според финансовите възможности на Читалището. В библиотечно–информационният център предлагаме безплатна интернет връзка на населението, административни услуги и помощ за попълване и оформяне, сканиране и разпечатване на документи.

#### II. Актуално състояние на Народно читалище „Просвета – 1947” гр. Сърница

1. Брой регистрирани членове – 151;
2. Събран членски внос – 151,00 лв.;
3. Проведени събрания – Редовно общо отчетно – изборно събрание, Извънредно общо – изборно събрание и 6 заседания на Читалищното настоятелство;
4. Извършена е пререгистрация на Читалището в Агенция по вписванията с Удостоверение с изх. № 20200721131851/21.07.2020 год.;
5. Брой посетители на предоставяни от Читалището услуги – 778;
6. Субсидирана численост на Читалището – 3 субсидирани бройки;
7. Общ бюджет на Читалището за 2020 г. – 37398,44 от които:
  - Държавна субсидия – 31320,00 лв.
  - Приходи от проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020 г. – 1212,61 лв.
  - Членски внос – 151,00 лв.
  - Наеми – 3462,00 лв.
  - Предходен остатък – 1252,83 лв.
8. Материално–техническа база на Читалището.

Читалищната сграда е общинска собственост предоставена за безвъзмездно ползване от Читалището с Решение № 17/28.05.2015 г. на Общински съвет – Сърница. Имотът е с обща площ от 980 м<sup>2</sup> (400 м<sup>2</sup> застроена площ). Сградата е в

нефункциониращо състояние и е за основен ремонт. Читалището се помещава на територията на Младежкия дом на обща площ от 138 м<sup>2</sup>. Разполага с помещения за библиотека и репетиционна. Материалната база е в добро състояние. Ползва се техника предоставена по Програма „Глобални библиотеки – България”:

- 5 бр. компютри;
- 1 бр. мултифункционален принтер и
- 1 бр. проектор.

За нуждите на Читалището се ползват още един компютър и един принтер.

9. Участие на работещите в Читалището в обучения за повишаване на квалификацията.

- През 2020 г. работещите в Читалището не участваха в обучения поради епидемичната обстановка в страната, свързана с Ковид-19.

10. Наложени санкции по чл. 31, 32 и 33 от ЗНЧ – няма.

III. Дейности на Читалището през 2020 г.

1. Библиотечно-информационна дейност.

През 2020 год. Библиотеката спечели проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020 г. В резултат на проекта, Библиотеката попълни и обнови фонда си с 88 нови заглавия: от тях научна литература 11 тома, детска отраслова литература – 5 тома, художествена литература – 49 тома и детска художествена литература – 23 тома на обща стойност 1212,61 лв.

Чрез осъществяването на проекта Библиотеката в гр. Сърница откликна на потребността от осъвременяване и обновяване на своя фонд като предостави на ползвателите си разнообразни и търсени от тях заглавия, както и редица книги, свързани с учебния процес.

Основни показатели:

- библиотечен фонд – 12196 регистрирани библиотечни документи;
- брой придобити библиотечни документи – 166;
- брой ползватели – 405;
- брой посещения – 4828;
- брой заети библиотечни документи – 6147;
- витрини на библиотечни документи по случай бележити дати и събития – 12, презентации по повод официалните празници, годишнини и чествания – 8; проведени уроци в библиотеката: 4 – по история и география, присъствени четения – 3, онлайн четения – 7, изложби – 2 и онлайн рубрики - 1.

В Библиотеката ежегодно се организират мероприятия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността, проучване на местни традиционни обичаи и празници, с цел организиране на техните възстановки. Периодично в Библиотеката се правят презентации, витрини и кътове, отбелязващи актуални събития, бележити дати, творчеството и живота на български и световно известни писатели и поети.

- От 04 до 11 март Библиотеката организира изложби, представяне и четения с книгите получени по проект „Стимулиране на четенето в ранна детска възраст в България” с деца от ДГ „Мир” гр. Сърница.

- Във връзка с епидемиологичната ситуация в страната и отчетената от нас важност на някои от предвидените събития, се наложи известна промяна във времето им на отбелязване. Отчитайки значението на четенето сред децата,

необходимостта от неговото насърчаване и поради обективната невъзможност за своевременно отбелязване /във връзка с временното преустановяване дейността на читалището, заради КОВИД-19/, Международният ден на детската книга беше отбелязан в края на месец май - в две последователни дати - 21 и 22 май: „В царството на приказките” с деца от ДГ „Мир” гр. Сърница; „Книжно парти” – с книгите на любими детски автори с ученици от СУ „Св.св. Кирил и Методий” гр. Сърница; „Да четем заедно” – онлайн четене на любими детски приказки с ученици и родители през платформата ZOOM;

- На 29 май за празнично завършване на учебната година беше организирано тържество за първокласници в Библиотеката „Ако искаш умен да растеш, книжки трябва да четеш”.

- Степен на автоматизиране на библиотечните процеси: осигурен е безплатен достъп до интернет, автоматизирани потребителски места – 5 броя, библиотечен софтуер: „Автоматизирана библиотека”, електронен каталог, автоматизирани библиотечни процеси: Обработка на книги и Обслужване на читатели, размножителна техника: принтер и мултифункционално устройство;

- Участие в дейностите по Програма „Глобални библиотеки – България”:

- брой уникални потребители, ползвали компютър в библиотеката за 2020 год. – 216;
- брой посещения за ползване на компютрите – 639;
- информационните услуги, които предоставяме на ползвателите съгласно изискванията на Програмата бяха в следните области:  
е – правителство, е – заетост, е – здраве, е – образование, е – култура и е – умения.

2. Любителско творчество – важно място в развитието на читалищната ни дейност през отчетния период заемаше любителската художествена самодейност:

- фолклорни състави - 2 фолклорни групи за автентичен фолклор:

- Смесена фолклорна група за автентичен фолклор „Дъбраш” и
- Мъжка фолклорна група за автентичен фолклор.
- През 2020 г. поради липса на интерес е закрыта създадената година по-рано школа по тамбура, същевременно е създаден Клуб по краезнание, наречен „Млад краевед”, чиято дейност е насочена към проучване на местната история, бит и култура и възстановяване на традициите и обичаите на родния край. Членовете на този клуб са 20, като всички те са млади хора, в училищна възраст.

- Организиране и провеждане на прояви:

- През 2020 г. във връзка с епидемичната обстановка в страната, свързана с Ковид-19 и последвалата отмяна на голяма част от публичните културни изяви на национално и регионално ниво, читалищната дейност беше сериозно затруднена и минимализирана. По независещи от нас причини не бяха проведени значими читалищни организации за общностно развитие /самостоятелно или в партньорство - фестивали, конкурси, събори, граждански инициативи и др./Дейността беше насочена главно към по-малки местни изяви, проведени пред сравнително малка аудитория, съобразно епидемиологичните изисквания в страната. Същевременно в тази сложна ситуация и необходимостта от временно преориентиране на дейността на Читалището се породиха идеята за организиране на предстояща вечер на Сърница, която изисква сериозна предварителна подготовка. С тази цел към края на 2020 г. членовете на новосформирания клуб „Млад

краевед” започнаха проучвателска дейност, като първа стъпка към реализиране на породената идея, а дейците на фолклорните групи се включиха в организацията, за да подготвят съвместно с учениците предвидените музикални моменти за предстоящата през 2021 г. програма /ако условията позволят нейното провеждане/.

### 3. Социална политика на Читалището:

- Работа с деца и младежи – Акцент в дейността на Читалището е работата с децата и младите хора в ученическа възраст. Основната ни цел е да им се дава алтернатива за прекарване на свободното време, като им се осигурява достъп до информация и до многобройни и разнообразни сфери на знание, като по този начин се съдейства за личностното им развитие, социализирането им и гражданското им възпитание.

- Работа с възрастни хора и хора с увреждания – попълване на Заявления и оказване на помощ на възрастни хора при кандидатстването им за социално подпомагане. Извършване на услуги по домовете на неподвижни и трудно подвижни лица.

Читалището работи съвместно с ДГ „Мир” гр. Сърница, СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Сърница, Клуба на пенсионера и частни институции.

Читалищното дело е преживяло много и различни периоди в развитието си, днес то е утвърдено и нужно за общественото ни дело, което продължава да развива творческите заложи на деца, подрастващи и възрастни, да пази обичаи и традиции, създавайки нови различни възможности за духовна реализация и творчество.

IV. Финансов отчет за изразходваните от бюджета средства за 2020 год.

Приложение №1

гр. Сърница  
08.02.2021 г.

Изготвил отчета:

Председател:.....

/Фейзе Карамолла/

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1947”  
гр. СЪРНИЦА  
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2020 – 31.12.2020 ГОДИНА

ПРИХОДИ

ред

в лева

1.	1.1.	Приходи от държавна субсидия	31320,00
2.	1.2.	Приходи от общинска субсидия	-
3.	2.	Приходи от членски внос	151,00
4.	3.	Други приходи /проекти - книги/	1212,61
5.	4.	Приходи от наеми	3462,00
6.	5.	Предходен остатък на 01.01.2020 г.	1252,83
7.	Всичко приходи /р.1+ р.2 + р.3 + р.4 + р.5 + р.6/		<b>37398,44</b>
Словом: Тридесет и седем хиляди триста деветдесет и осем лева и четиридесет и четири стотинки.			

РАЗХОДИ

8.	1.	Разходи за заплати	17905,00
9.	1.1.	Разходи по граждански договори	6420,00
10.	1.2.	Обезщетения за болнични	314,51
11.	2.	Разходи за социални осигуровки	3586,00
12.	3.	Разходи за външни услуги /р.13 + р.14/	<b>629,69</b>
13.	3.1.	Разходи за телефон	-
14.	3.2.	Други външни услуги /такса интернет и др./	629,69
15.	4.	Разходи за горива енергия и други материали /р.16 + р.17 + р.18 + р.19 + р.20 + р.21 + р.22 + р.23/	<b>2917,78</b>
16.	4.1.	Канцеларски материали	82,00
17.	4.2.	Други материали	22,09
18.	4.3.	Вода	80,64
19.	4.4.	Ел. енергия	159,27
20.	4.5.	Дърва и горива	760,00
21.	4.6.	Абонамент на преса	156,00
22.	4.7.	Книги по проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”	1212,61
23.	4.8.	Книги	445,17

24.	5.	Други разходи /р.25 + р.28 + р.29 + р.30 + р.31 + р.32 + р.33 + р.34+ р.35/	<b>2940,45</b>
25.	5.1.	Командировки – в това число: /р.26 + р.27/	<b>268,38</b>
26.	5.1.1.	Командировки за самодейци	-
27.	5.1.2.	Командировки за служители	268,38
28.	5.2.	СБКО /работно облекло/	-
29.	5.3.	Културни прояви от местно и национално значение	-
30.	5.4.	Разходи за членски внос – СНЧ	-
31.	5.5.	Застраховки /Трудова медицина/	30,00
32.	5.6.	Абонамент за поддържане на библиотечен софтуер „Автоматизирана библиотека”	480,00
33.	5.7.	Разходи за Деня на самодееца	-
34.	5.8.	Такси за банково обслужване	608,55
35.	5.9.	Персонален компютър с периферия	1553,52
36.	Всичко разходи /р.8 + р.9 + р.10 + р.11 + р.12 + р.15 + р.24/		<b>34713,43</b>
Словом: Тридесет и четири хиляди седемстотин и тринадесет лева и четиридесет и три стотинки			

### РАВНОСМЕТКА

37.	I.	Приходи	37398,44
38.	II.	Разходи	34713,43
39.	III.	Остатък на 31.12.2020 г.	2685,01

Гл. счетоводител: .....  
/Реджеп Петрунов/

Председател: .....  
/Фейзе Карамолла/

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1947”  
гр. СЪРНИЦА ЗА 2021 год.

*I. ВЪВЕДЕНИЕ:*

Настоящата Програма е разработена в изпълнение на чл. 26а от Закона за народните читалища, въз основа на направените от Читалището в общината предложения за дейността ни през 2021 година.

Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност цели обединяване на усилията за по-нататъшното развитие и утвърждаване на Читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на общината, региона и страната. Програмата ще подпомогне годишното планиране на читалищните дейности и ще допринесе за по-голяма прозрачност на изпълняваните дейности.

Народното читалище е важна институция в развитието на местната, а като цяло и на българската култура. Негова основна дейност е да осъществява културен живот и приобщаване на гражданите към постиженията на науката, културата и изкуството. Да работи за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Да организира различни културни събития и инициативи на местно, регионално или национално ниво.

Народно читалище „Просвета – 1947” гр. Сърница е самостоятелна, независима, самоуправляваща се обществена организация, която изпълнява функциите на културен институт на територията на Община Сърница. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически нагласи, религиозни възгледи и етническо самосъзнание. Читалището работи в тясно сътрудничество с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации.

*II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:*

Основните приоритети в Програмата са ориентирани към развитието и обогатяването на културния живот в Община Сърница и задоволяването на потребностите на гражданите чрез:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- Организиране на школи, курсове, празненства, концерти и чествания на бележити дати;
- Развитие и подпомагане на любителското творчество;
- Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, изкуството и културата;
- Осигуряване на достъп до информация;

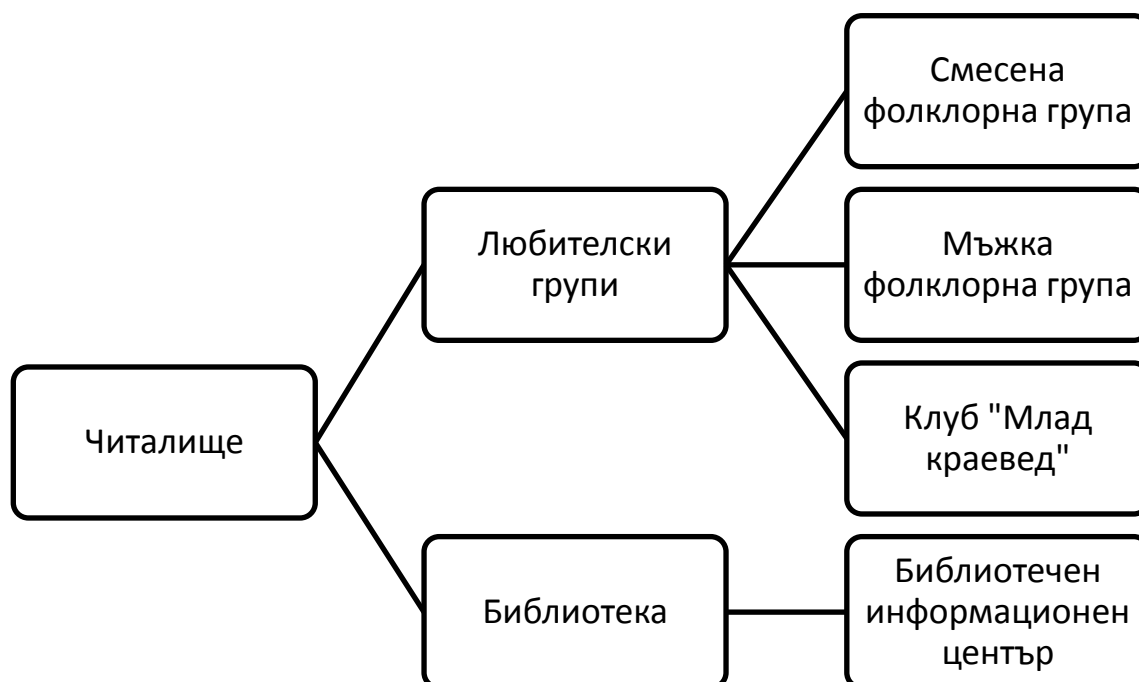


- Утвърждаване на Читалището като място за информация, общуване и успешни социални практики.

### III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

- Събиране и разпространяване на знания за родния край;
- Организиране на различни школи и клубове по любителско творчество и работа с подрастващи и самодейни групи в сферата на народното творчество, музика и изкуство;
- Участие в общински, републикански и международни културни събития с цел културен обмен и сътрудничество-присъствено и онлайн;
- Организиране на обществени мероприятия и празници-присъствено и онлайн;
- Поддържане на библиотека, читалня и места за интернет достъп и съвременни информационни технологии;
- Информационно посредничество и административно обслужване на населението;
- Участие в процесите на приобщаване на различните етнически общности;
- Участие и работа в сферата на неправителствения сектор с цел подпомагане и информиране по проблеми от икономически, образователен, културен и социален характер /реализиране на проектни инициативи, партньорство и сътрудничество с публично-частния сектор/;
- Сътрудничество с местни организации;
- Подобряване на материалната база

### IV. СТРУКТУРА НА НЧ „ПРОСВЕТА – 1947” гр. СЪРНИЦА



### V. ДЕЙНОСТИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЕДИНИЦИ В НЧ „ПРОСВЕТА – 1947” гр. СЪРНИЦА:

#### 1. Библиотечна дейност:

Библиотечната дейност е една от основните функции на Читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване печатни и други произведения и информация. Библиотеката осигурява свободен достъп на своите потребители, а библиотекарят работи за привличането на нови потребители сред младите хора, за създаване на трайни

навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.), се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежедневната работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни и интернет услуги.

Основните задачи и усилия са насочени към:

- Попълване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и търсени интересни заглавия от различни области на знанието;
- Превръщане на библиотеката в информационно-образователен център за хората от различни възрасти;
- Осигуряване на достъп до многобройни и разнообразни сфери на знание, идеи, мнения и информация за реализиране на концепцията за учене през целия живот;
- Изготвяне на витрини, изложби, онлайн информация за личности и събития;
- Организиране и провеждане на беседи по значими и актуални теми;
- Представяне на презентации по повод бележити дати, събития, чествания и учебно съдържание-присъствено и онлайн;
- Изработване на листовки, брошури, плакати и др. с цел популяризиране на важни годишнини, теми и информация;
- Мероприятия за повишаване на читателския интерес–литературни четения, отразяване на Седмицата на детската книга-присъствено и онлайн;
- Съвместна дейност с училища по различни проекти и учебни програми;
- Работа по текущи проекти.

## *2. Библиотечен информационен център:*

- Предлага се безплатен интернет и безплатни електронни услуги в областите: е-правителство, е-заетост, е-здраве, е-образование/наука, е-култура и е-умения.

## *3. Развитие на любителското художествено творчество:*

В изграждането на художествената продукция и нейното осъществяване участват много любители на различните видове изкуства – деца, младежи и възрастни, които според своите предпочитания осмислят свободното си време и същевременно създават културен продукт, който се представя в градски, общински, регионални, национални и международни събития. Художествените изяви на сцената са важна част при формирането на културното пространство в обществото.

Важно място в културният живот заемат утвърдените културни традиции и обменът на културни продукти и идеи. Ежегодните културни прояви и традиционни празници спомагат за изява на постоянно действащите групи и индивидуални изпълнители, за приемствеността между поколенията и обмяна на добри практики, тъй като те са предназначени за всяка възрастова група и се проявяват във всички сфери на изкуството.

## *4. Културно–просветна дейност:*

Читалището ежегодно организира изяви по различни поводи, чествания, годишнини от местен и национален характер. За реализирането на инициативите

се търси и намира подкрепата на детската градина, училищното ръководство и местни организации, с които се работи на добро ниво. Читалището има традиции в работата си с децата, младите хора и възрастните и това ще продължи с цел разнообразяването на техния живот. Във връзка с епидемиологичната ситуация в страната се предвижда голяма част от мероприятията да се проведат онлайн-чрез платформи или социални мрежи.

#### 5. Работа по проекти:

За да продължи да се развива културният живот в Общината е необходимо финансиране на Читалището чрез различни програми с проекти за читалищни дейности. Това е възможност за Читалището да реализира своите цели чрез осигуряване на алтернативно финансиране.

#### VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2021 година

№ по ред	Дейности	Срок	Отговорник
I.	<b>БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ</b>		
1.	Уреждане и поддържане на читалищната библиотека.	Постоянен	Читалището
2.	Обогатяване на библиотечния фонд с нова литература.	Постоянен	Читалището
3.	Мероприятия за повишаване на читателския интерес – представяне на нови книги, литературни четения, изложбени кътове с книги и др.- присъствено и онлайн.	Културен календар на Читалището	Читалището
4.	Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението.	Постоянен	Читалището
II.	<b>ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ</b>		
1.	Развиване и подпомагане на дейността на съществуващите самодейни групи.	Постоянен	Читалището
2.	Участия във фестивали, прегледи, празници, конкурси, събори на общинско, регионално и национално ниво-присъствено и онлайн.	Покани за участие	Читалището
3.	Съхраняване и популяризиране на местните обичаи и традиции от българския фолклор, на културното наследство на родния край-присъствено и онлайн.	Постоянен	Читалището
4.	Запознаване на подрастващото поколение с местните традиции и празнично – обредния календар.	Постоянен	Читалището
5.	Проучване на регионалната история, бит и култура.	Постоянен	Читалището
III.	<b>ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯТА</b>		
1.	Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности за тяхното прилагане.	Постоянен	Читалището
2.	Повишаване на квалификацията на служителите в Читалището-присъствено и	Постоянен	Читалището

	онлайн.		
IV.	КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	Включване в инициативи организирани, от Община Сърница	Културен календар на Общината	Община Сърница
2.	Чествания на бележити дати и събития-присъствено и онлайн.	През годината	Читалището
V.	ПОДДРЪЖКА, РЕМОНТ И МОДЕРНИЗИРАНЕ НА МТБ		
1.	Ремонтни дейности при възможност за кандидатстване по проекти.	По програми	Читалището
VI.	РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ		
1.	Участие в проекти на Министерство на културата и Европейски програми	Покани за участие	Читалището
VII.	ПАРТНЬОРСТВА И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА		
1.	Създаване на партньорства с други културни организации, клубове, училището и детската градина, НПО, медии, бизнес и др.	Постоянен	Читалището
2.	Популяризиране на образователни и културни мероприятия в местните медии-присъствено и онлайн.	Постоянен	Читалището

#### VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПРОГРАМАТА

- Кандидатстване по проекти към Министерството на културата, Европроекти и Програми;

- Държавната субсидия разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ;

- Други източници (наеми от помещения, членски внос, дарения и др.)

#### VIII. ИНФОРМАЦИОННО И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ:

№	Вид дейности	Изпълнител	Срок
1.	Извършване на консултации от правен, здравен и социален характер.	Библиотечен информационен център	Постоянен
2.	Административно обслужване и технически услуги – принтиране; набиране на текст; ксерокопиране; сканиране; оформяне на документи; справки за учащи при подготовка на теми, доклади и реферати; проверка на сметки и фактури по електронен път; регистрация на безработни във фирми предлагащи работа и др.		
3.	Информационно посредничество.		

## *IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ*

Изпълнението на Годишната програмата за развитие на читалищната дейност на Народно читалище „Просвета – 1947” гр. Сърница ще даде възможност за реализация на набеязаните цели, задачите и основните дейности. Успешното им изпълнение ще спомогне за опазването и съхраняването на културно историческото наследство във времето на глобализация и утвърждаване на празници и събития, даващи възможност за удовлетворяване нуждите на бъдещите поколения да се запознаят с миналото на родния край; подпомагането и развитието на любителското художествено творчество ще стимулира младите хора и талантливите дарования; уреждането и поддържането на библиотечните колекции ще подпомогне образователния процес към получаване на нови знания; реализирането на разнообразни и иновативни инициативи ще допринесе за обогатяване на културния живот в Общината; усвояването на знания за новите информационни технологии ще отвори врата към необятното глобално пространство.

Изпълнението на тази Програма ще има съществен принос за постигане на интегриран подход за развитие на образованието и културата и превръщането на Читалището не само в духовен, но и в съвременен информационен център, като привлекателно място за хората. Така програмата ще разкрие традициите на миналото, предизвикателствата на настоящето и надеждата за по-добро бъдеще.

Изготвил:

Председател на Читалището:.....  
/Фейзе Карамолла/